

# POSLOVNA INFORMATIKA

MS POWER POINT 2003





# Poslovna Informatika

1

MS Excel 2003 (VIII nedjelja)

2

Excel 2003 - primjeri (XI nedjelja)

3

**MS Power Point 2003 (X nedjelja)**

4

Power Point 2003 - prezentacije (XI nedjelja)

5

**Kolokvijum II (XII nedjelja)**



# MS POWER POINT 2003 – I DIO

## MICROSOFT POWER POINT 2003

**PRIPADA GRUPI „MICROSOFT OFFICE 2003“ PROGRAMA I PREDSTAVLJA PROGRAM POMOĆU KOGA SE KREIRAJU MULTIMEDIJALNE PREZENTACIJE U KOJIMA JE MOGUĆE PREKO SERIJE SLAJDOVA PRIKAZATI TEKST I SLIKE U KOMBINACIJI SA AUDIO I VIDEO SADRŽAJIMA.**





# **MS POWER POINT 2003 – I DIO**

## **NAMJENA MICROSOFT POWER POINT 2003**

- ❖ OSNOVNA NAMJENA POWER POINT 2003 JE PRENOS ODREĐENE IDEJE PUTEM MULTIMEDIJALNE PREZENTACIJE**
- ❖ POSTOJE VIŠE RAZLIČITIH VRSTA PP PREZENTACIJA**
- ❖ AUTOMATSKE PP PREZENTACIJE SLUŽE ZA PRIKAZIVANJE SKUPA MULTIMEDIJALNIH SLAJDOVA KOJI SE KORISTE ZA SAJMOVE, IZLOŽBE, AKUCIJE I SL.**



## **MS POWER POINT 2003 – I DIO**

### **NAMJENA MICROSOFT POWER POINT 2003**

- ❖ KOD AUTOMATSKIH PP PREZENTACIJA KORISNIK ILI GLEDALAC NEMA UTICAJA NA SAMU PREZENTACIJE VEĆ JE SAMO POSMATRA**
- ❖ KOD PREZENTACIJA KOJE SLUŽE KAO PODRŠKA IZLAGANJU KORISNIKA ILI GOVORNIKA, NA PREDAVANJU, NASTUPU ILI POSLOVNOM SASTANKU. U TOM SLUČAJU KORISNIK (AUTOR PREZENTACIJE) SAM PODEŠAVA VRIJEME I REDOSLED PRIKAZIVANJA SLAJDOVA PREZENTACIJE.**



# MS POWER POINT 2003 – I DIO

## SADRŽAJ POWER POINT PREZENTACIJE

- ❖ **TEKST**
- ❖ **GRAFICI**
- ❖ **SLIKE**
- ❖ **CLIPART**
- ❖ **ZVUK**
- ❖ **TABELE**
- ❖ **MULTIMEDIJALNI SADRŽAJ**





## MS POWER POINT 2003 – I DIO

# POSTOJE ODREĐJENA PRAVILA PRILIKOM PRAVLJENJA POWER POINT PREZENTACIJE





# MS POWER POINT 2003 – I DIO



**1. NA JEDNOM SLAJDU NE TREBA DA BUDE PREVIŠE ELEMENATA**





## MS POWER POINT 2003 – I DIO

**2. NA SLAJDU BI TREBALO DA POSTOJI  
NASLOV I NEKOLIKO KRATKIH TEZA**



## MS POWER POINT 2003 – I DIO

**3. AKO SLAJD IMA VEĆI SADRŽAJ  
POTREBNO GA JE PODJELITI NA VIŠE  
SLAJDOVA**



## MS POWER POINT 2003 – I DIO

### **4. SLAJD JE MOGUĆE KOMBINOVATI SA ODREĐENOM SLIKOM RADI POSTIZANJA BOLJEG EFEKTA**





**5. TEKST NA SLAJDU NE BI TREBAO DA  
BUDE NAPISAN**

**PREVELIKIM**

**FONTOM**



## MS POWER POINT 2003 – I DIO

# 6. TEKST NA SLAJDU NE BI TREBAO DA BUDE NAPISAN

NI

PREVIŠE

MALIM

FONTOM



## MS POWER POINT 2003 – I DIO

**7. TEKST NA SLAJDU BI TREBAO  
DA BUDE NAPISAN  
NEKIM LAKO ČCITLJIVIM FONTOM**



**8. PRILIKOM IZRADE PP PREZENTACIJE  
NAJBOLJE JE PRVO UNIJETI SAV  
MATERIJAL (SADRŽAJ) PA TEK  
NAKON TOGA IZVRŠITI  
FORMATIRANJE ISTOG**



## MS POWER POINT 2003 – I DIO

**9. PRILIKOM IZRADE PREZENTACIJE  
NAJBOLJE JE KORISTITI KONTRASNE  
BOJE:**



MS POWER POINT 2003 – I DIO

**SVJETLA POZADINA**  
**TAMNA SLOVA**



MS POWER POINT 2003 – I DIO

# TAMNA POZADINA SVJETLA SLOVA



## MS POWER POINT 2003 – I DIO

# 10. SADRŽAJ KOJI SE UNOSI U PREZENTACIJU (SLAJDOVE) POTREBNO JE POSTAVITI UNUTAR ZADATIH OKVIRA

NI U KOM SLUČAJU VAN NJIH JER SE U  
SUPROTNOM STIČE UTISAK NEPREGLEDNOSTI  
SADRŽAJ ODREĐENOG SLAJDA NIJE MOGUĆ  
LAKO PROČITATI



**MS POWER POINT 2003 – I DIO**

# **RADNA POVRŠINA POWERPOINT 2003**



# MS POWER POINT 2003 – I DIO

File Edit View Insert Format Tools Slide Show Window Help **TRAKA SA OPADAJUĆIM MENIJIMA** Question for help

Arial 18 B I U S [font icons] 67% [font icons] Design New Slide Layout [font icons] 1 pt [font icons] Table [font icons]

**TRAKA SA ALATKAMA**

1 [slide thumbnail]  
**POMOĆNI  
SADRŽAJ  
SPISAK  
SLAJDOVA**

**CENTRALNI DIO  
AKTIVNI SLAJD**

Click to add title

Click to add subtitle

Slide Layout [dropdown]  
Apply slide layout:  
Text Layouts  
**POMOĆNI  
SADRŽAJ  
IZGLED I  
SADRŽAJ  
SLAJDOVA**  
[layout thumbnails]  
Text and Content Layouts  
 Show when inserting new slides

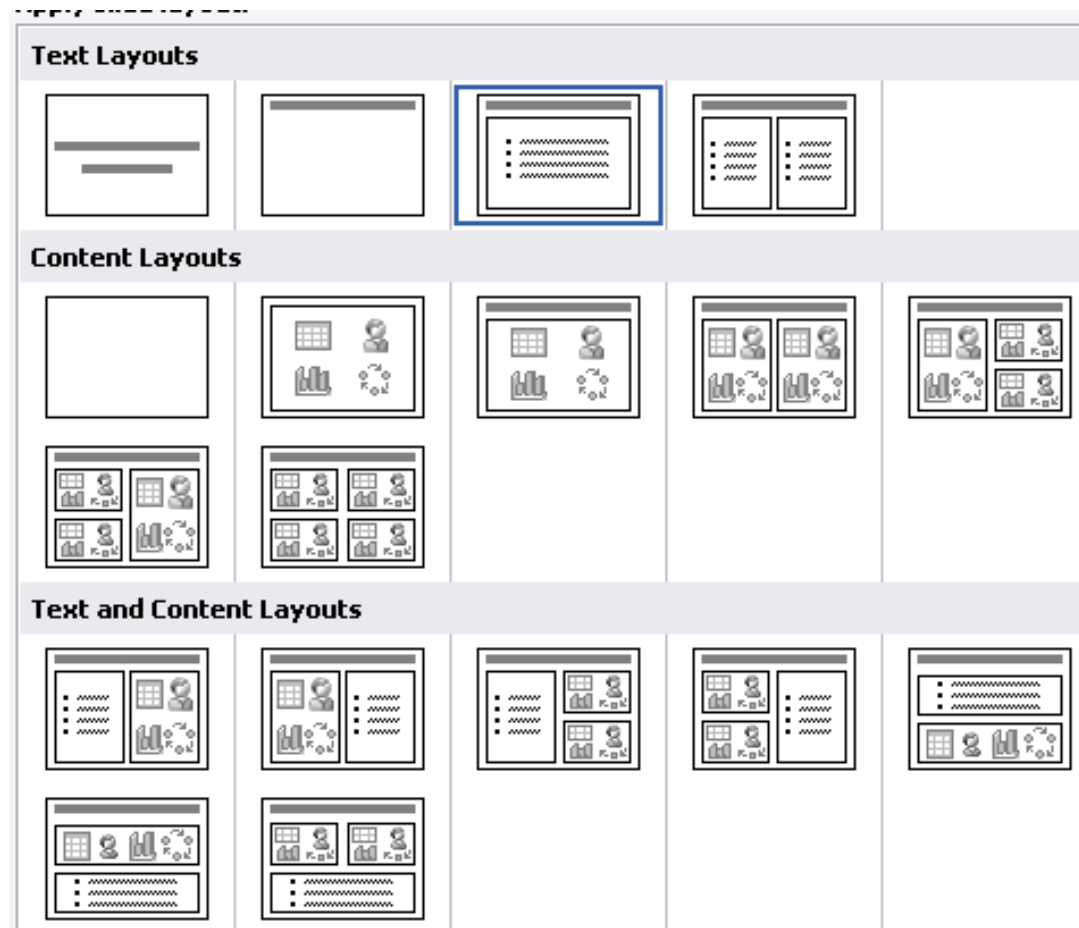
Click to add notes **BILJEŠKE**

Draw [drawing tools] Slide 1 of 1 Default Design English (U.S.)



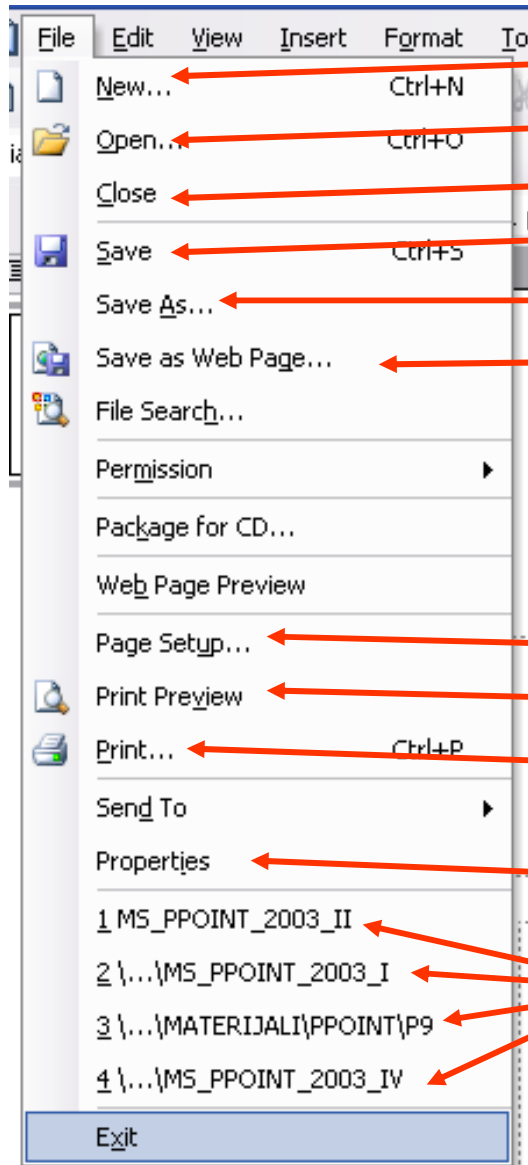
# MS POWER POINT 2003 – I DIO

## VRSTE SLAJDOVA U POWER POINTU (DESNA STRANE EKRANA)





# MS POWER POINT 2003 – I DIO



**OTVRANJE NOVE PP PREZENTACIJE**

**OTVRANJE POSTOJEĆE PP PREZENTACIJE**

**ZATVARANJE POSTOJEĆE PP PREZENTACIJE**

**ČUVANJE PREZENTACIJE**

**ČUVANJE KOPIJE (POD IMENOM) PREZENTACIJE**

**ČUVANJE U OBLIKU WEB STRANE**

**PODEŠAVANJE STRANE**

**PRIKAZ PRED ŠTAMPU**

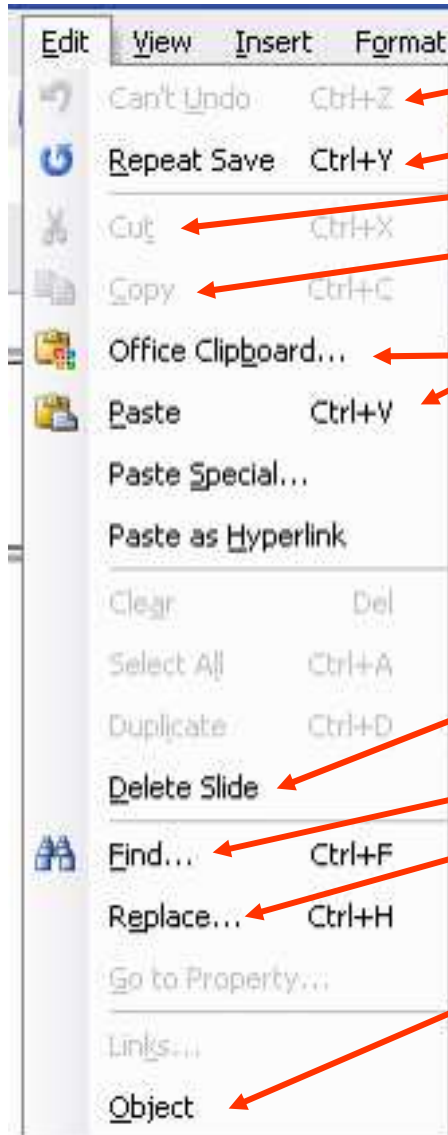
**ŠTAMPA (PODEŠAVANJE ŠTAMPE)**

**OSOBINE PREZENTACIJE (VELIČINA)**

**ZADNJE OTVARANE PP PREZENTACIJE**



# MS POWER POINT 2003 – I DIO



**KORAK NAPRIJE U RADU**

**KORAK NAZAD U RADU**

**OPCIJA "CUT" – ODSJECANJE SADRŽAJA**

**OPCIJA "COPY" – KOPIRANJE SADRŽAJA**

**OPCIJA "PASTE" – LIJEPLJENJE SADRŽAJA**

**CLIPBOARD – VIRTUELNA POMOĆNA TABLA**

**BRISANJE ODREĐENOG SLAJDA**

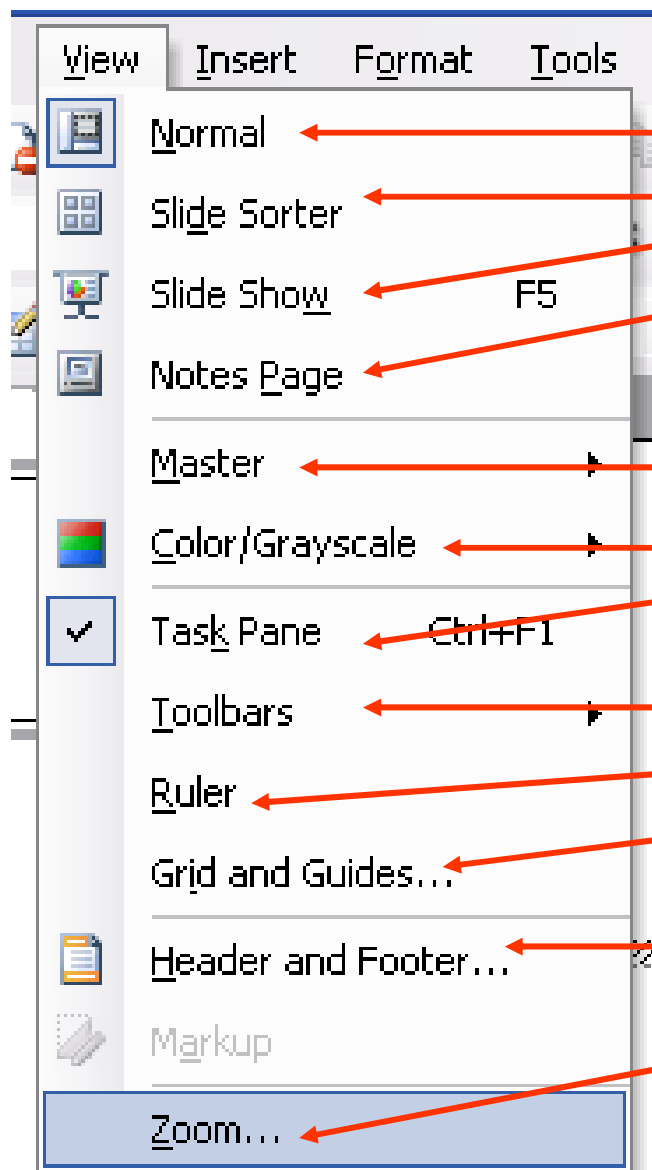
**PRONALAZENJE ODREĐENE RIJEČI, REČENICE**

**ZAMJENA ODREĐENE RIJEČI, REČENICE**

**SELEKTOVANJE OBJEKTA U SLAJDU KOJI SE PREPRAVLJA (FORMATIRA)**



# MS POWER POINT 2003 – I DIO



**NORMALNI IZGLED SLAJDA**

**SORTIRANJE SLAJDOVA**

**SLAJD SHOW (POKRETANJE PREZENTACIJE)**

**BILJEŠKE**

**MASTER (GLAVNI) SLAJD**

**PREBACIVANJE BOJE SLAJDOVA**

**UKLJUČIVANJE DESNOG POMOĆNOG MENIJA**

**TRAKE SA ALATKAMA**

**LENJIR PO HORIZONTALI I VERTIKALI SLAJDA**

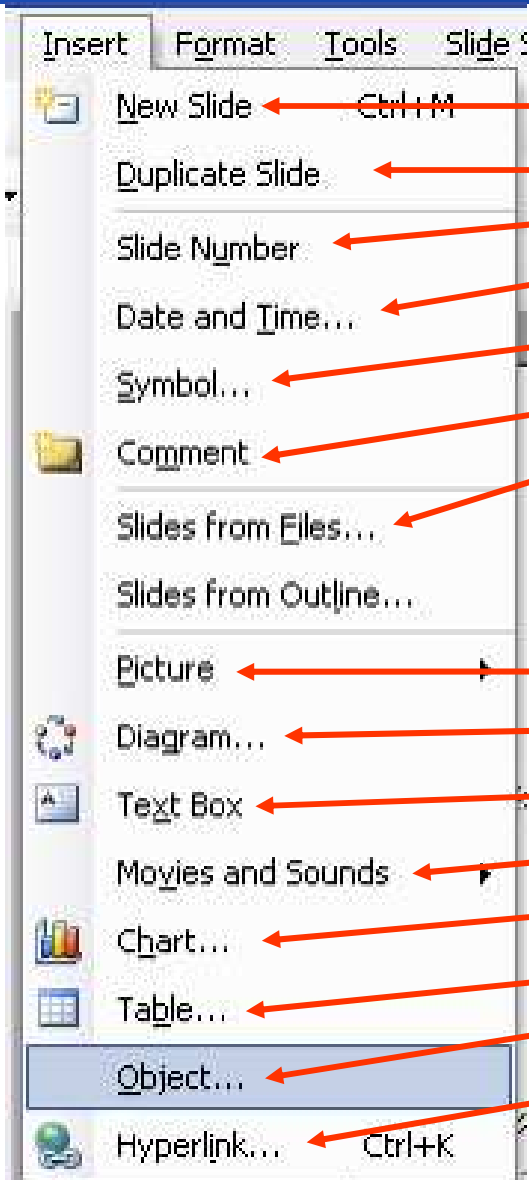
**IVICE I GRANIČNICI**

**GORNJE I DONJE ZAGLAVLJE**

**UVELIČAVANJE**



# MS POWER POINT 2003 – I DIO



**UMETANJE NOVOG SLAJDA**

**DUPLIRANJE SLAJDA**

**UMETANJE NUMERACIJE (BROJ SLAJDA)**

**UMETANJE DATUMA I VREMENA**

**UMETANJE SIMBOLA**

**UMETANJE KOMENTARA**

**UMETANJE SLAJDA IZ DRUGIH FAJLOVA**

**UMETANJE SLIKE ILI CLIPART – A**

**UMETANJE DIJAGRAMA**

**UMETANJE “KOCKE” SA TEKSTOM**

**UMETANJE VIDEO ZAPISA I ZVUKA**

**UMETANJE GRAFIKA**

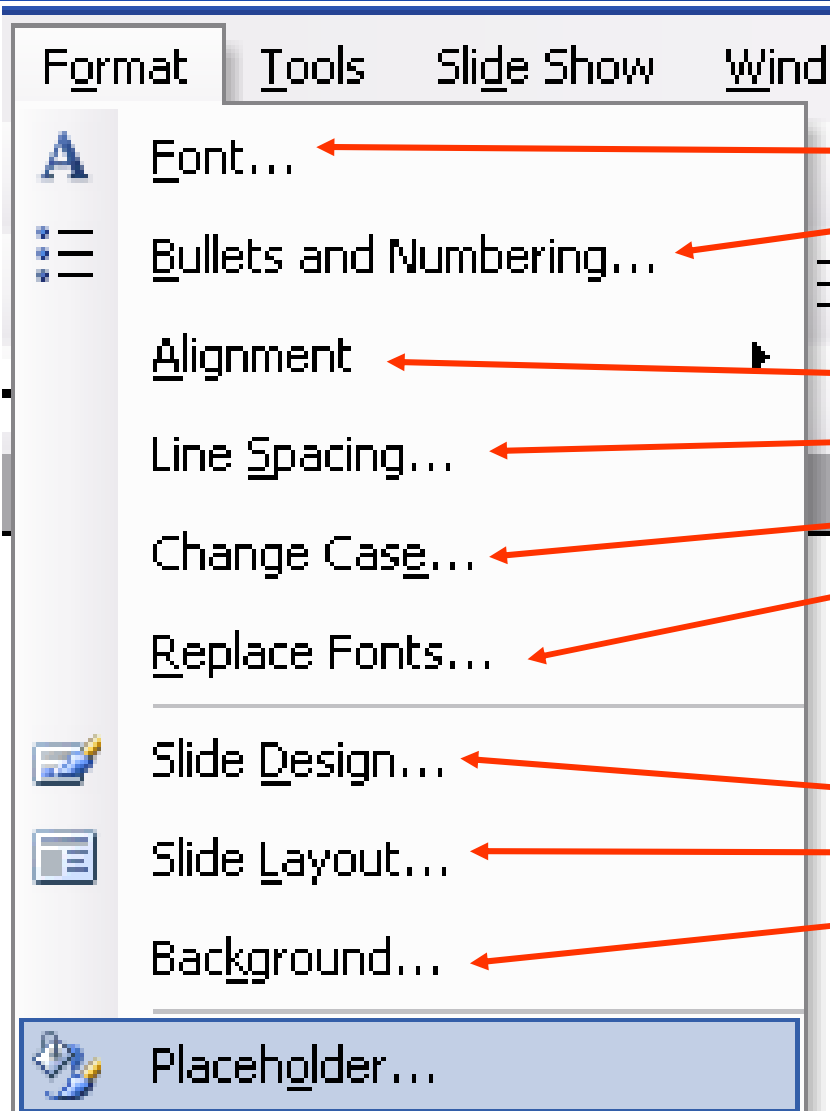
**UMETANJE TABELE**

**UMETANJE OBJEKTA**

**HIPERLINKOVANJE - POVEZIVANJE**



# MS POWER POINT 2003 – I DIO



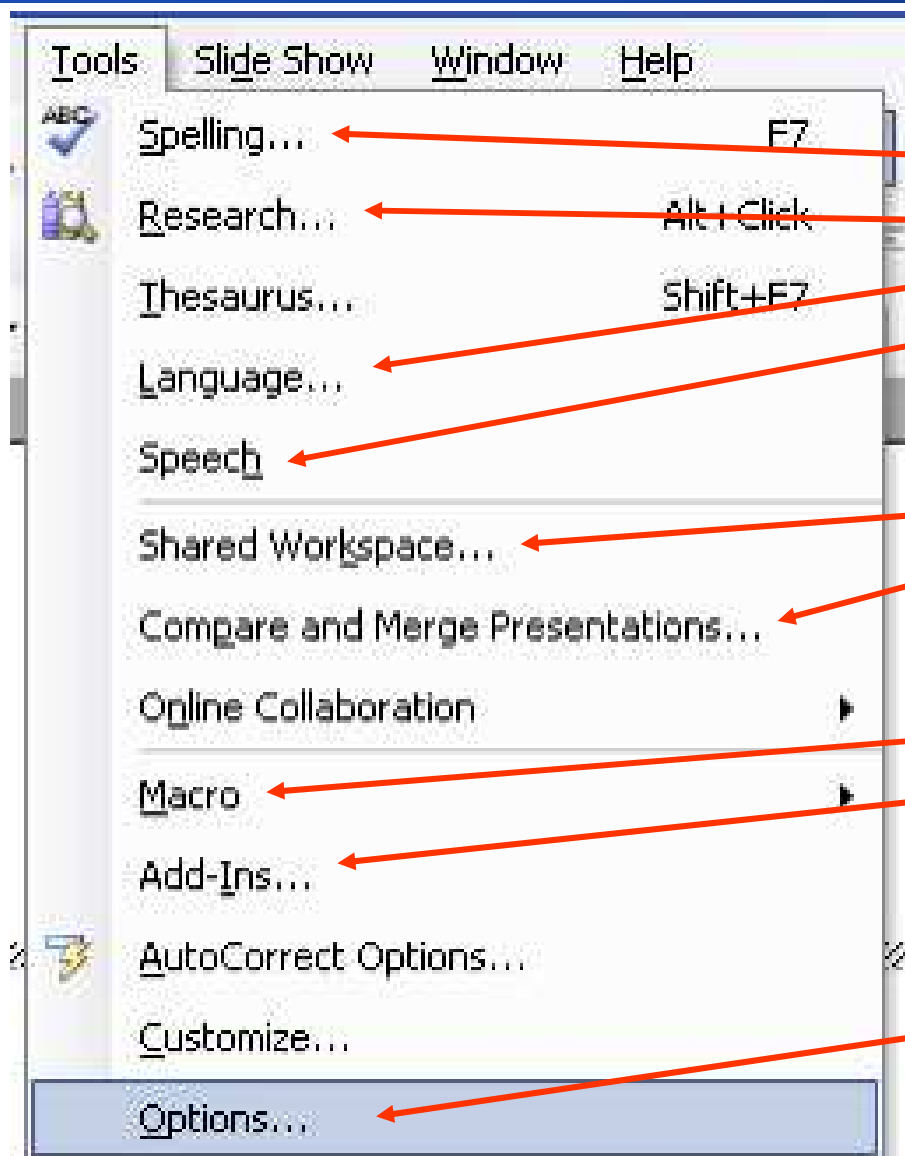
**VRSTA I TIP FONTA (SLOVA)  
NAVOĐENJE I NUMERACIJA**

**CENTRIRANJE  
RAZMAK IZMEĐU REDOVA  
PROMJENA SLOVA  
ZAMJENA FONTA**

**DIZAJN SLAJDA  
IZGLED (RASPORED) SLAJDA  
POZADINA**



# MS POWER POINT 2003 – I DIO



**PROVJERA SPELINGA**  
**PRETRAGA**  
**ODABIR JEZIKA**  
**NARACIJA**

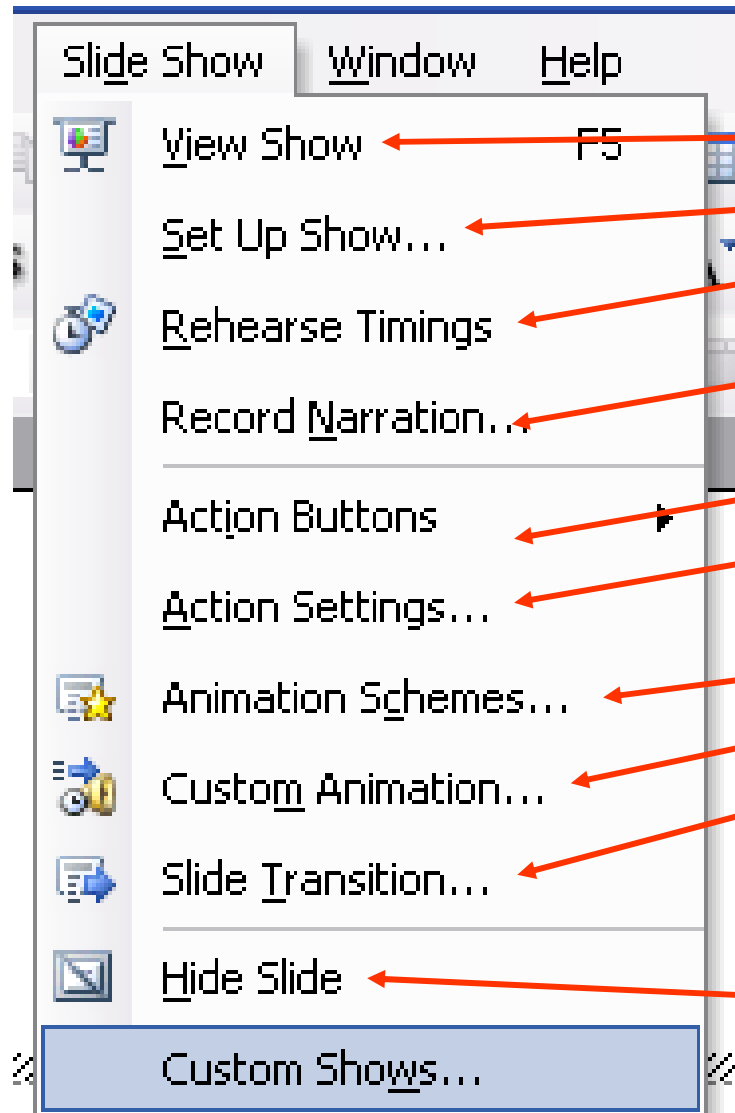
**DIJELJENJE RADNOG PROSTORA**  
**UPOREĐIVANJE I SPAJANJE**  
**PREZENTACIJA**

**KREIRANJE MAKRO – A**  
**DODACI**

**OPCIJE**



# MS POWER POINT 2003 – I DIO



**PREGLED PREZENTACIJE**  
**PODEŠAVANJE PREZENTACIJE**  
**PODEŠAVANJE VREMENA ZA SVAKI**  
**SLAJD POJEDINAČNO**  
**SNIMANJE GOVORA (NARACIJE)**

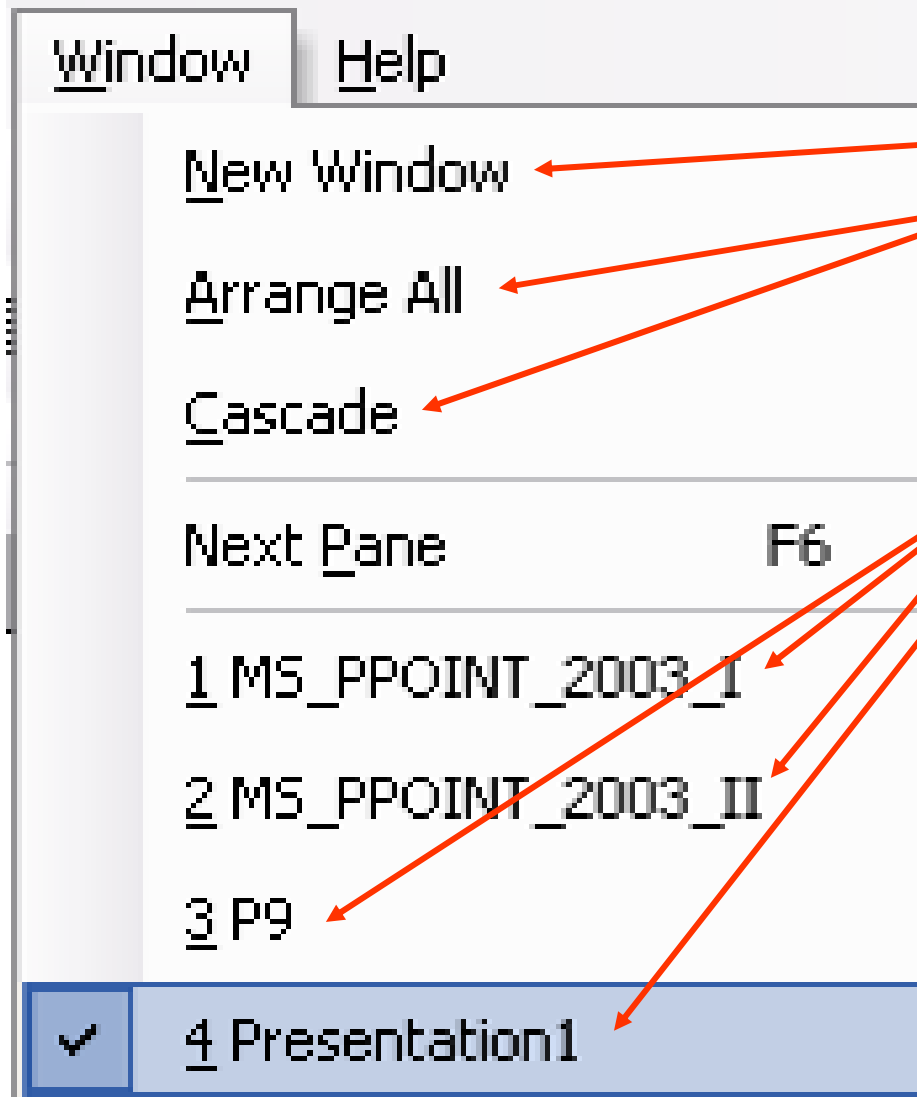
**AKCIONI TASTERI**  
**PODEŠAVANJE AKCIJA**

**ANIMACIONE ŠEME**  
**NASUMIČNO ODABRANA ANIMACIJA**  
**TRANZICIJA SLAJDA (PRELAZAK)**

**SAKRIVANJE SLAJDA**



# MS POWER POINT 2003 – I DIO



**OTVARANJE NOVOG PROZORA  
SLAGANJE PROZORA**

**OTVORENE PREZENTACIJE  
AKTIVNA PREZENTACIJA**



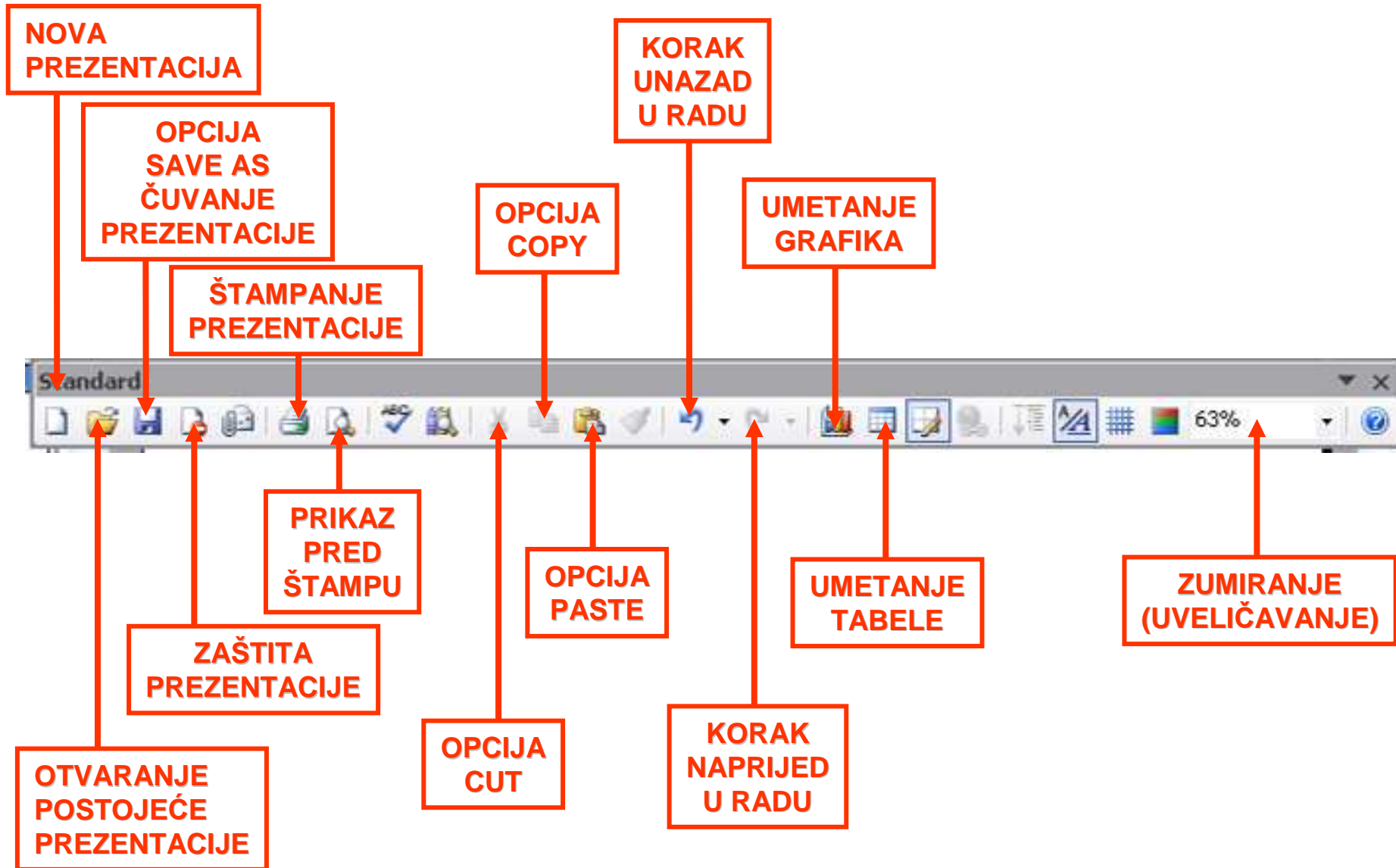
## MS POWER POINT 2003 – I DIO

# OSNOVNE TRAKE SA “ALATKAMA”

- ❖ **STANDARDNA TRAKA (STANDARD)**
- ❖ **TRAKA ZA FORMATIRANJE (FORMATING)**
- ❖ **TRAKA ZA TABELE (TABLE)**
- ❖ **TRAKA ZA CRTANJE (DRAWING)**
- ❖ **TRAKA ZA SLIKE (PICTURES)**

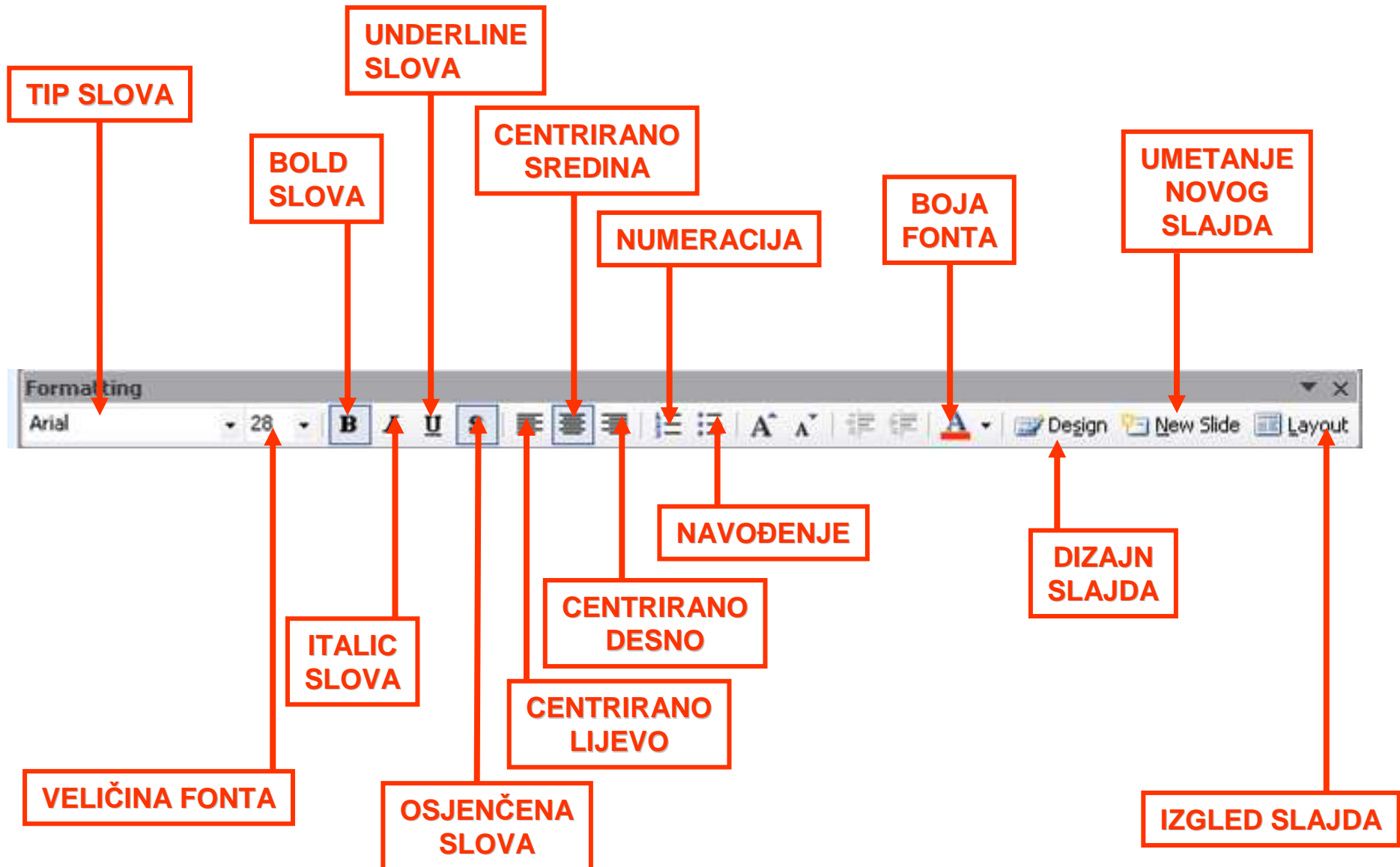


# MS POWER POINT 2003 – I DIO



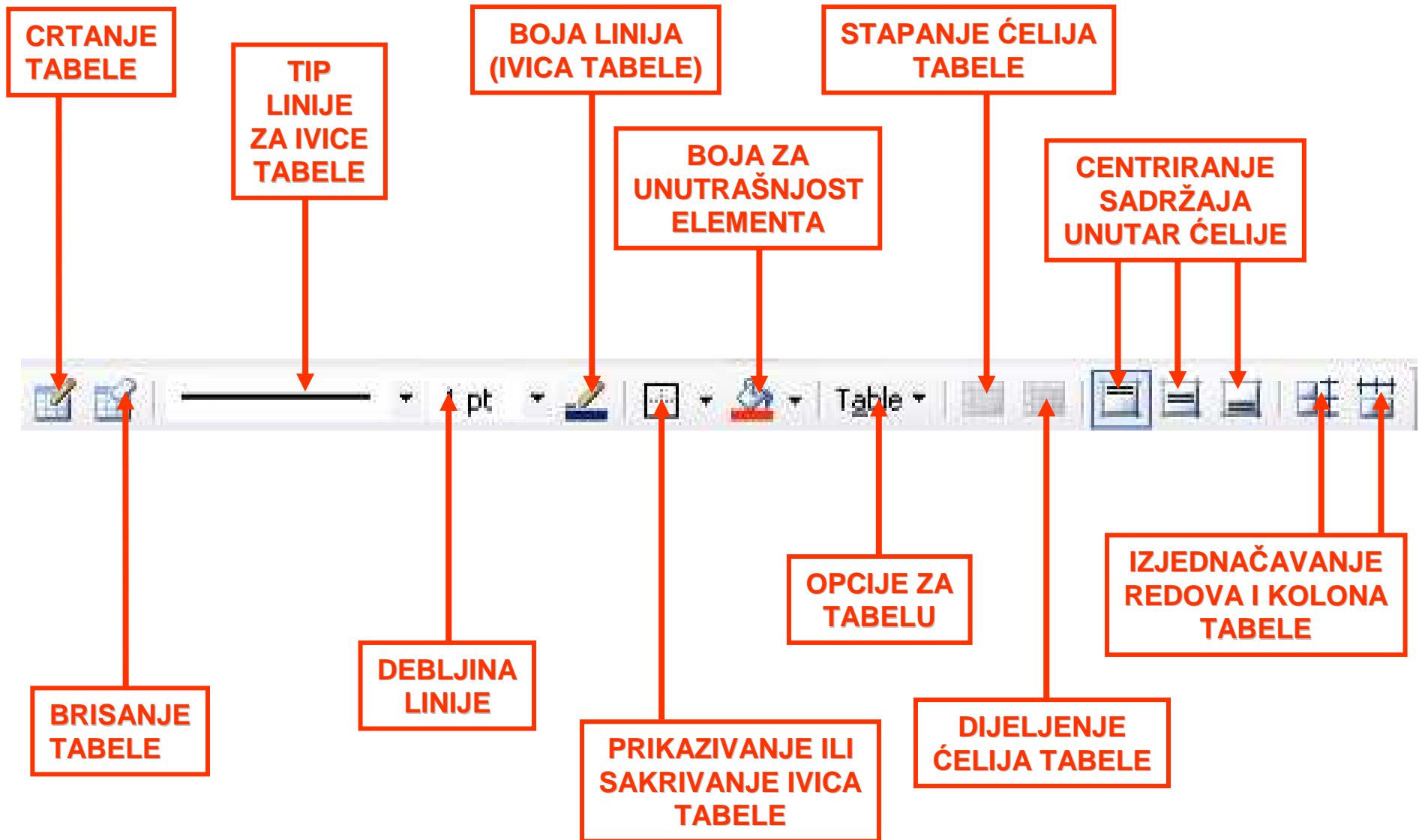


# MS POWER POINT 2003 – I DIO



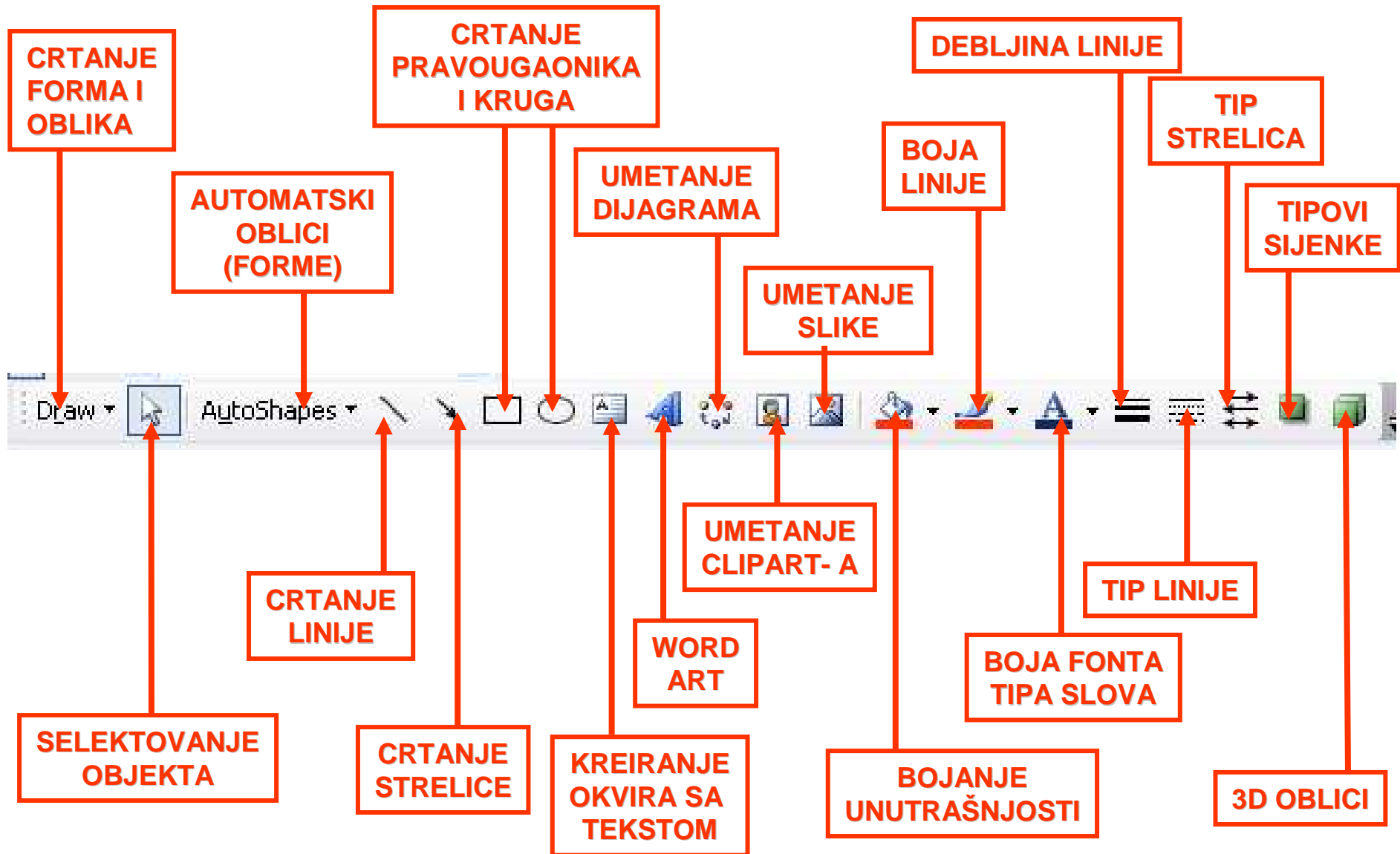


# MS POWER POINT 2003 – I DIO



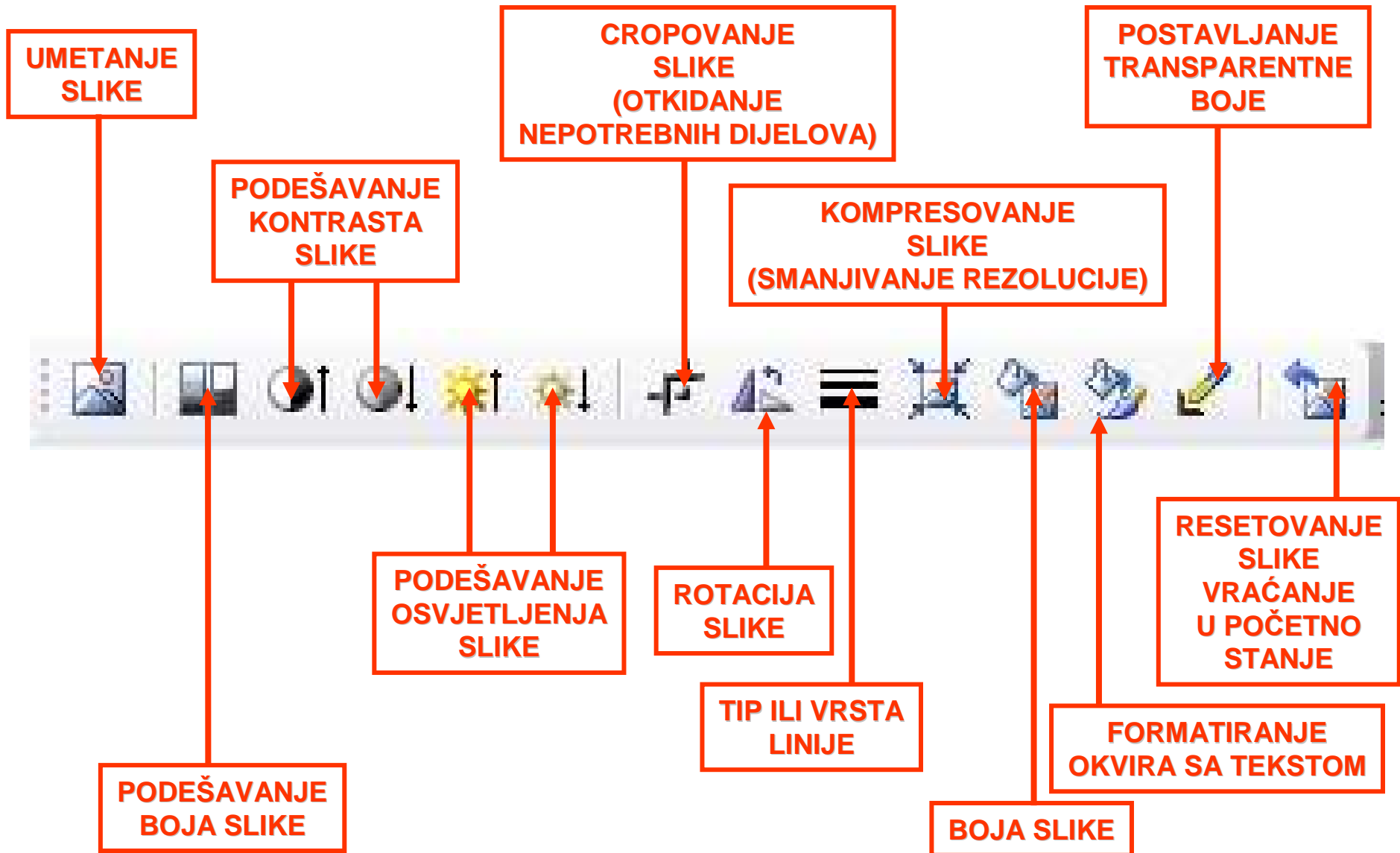


# MS POWER POINT 2003 – I DIO





# MS POWER POINT 2003 – I DIO





**MS POWER POINT 2003 – I DIO**

# **PAKOVANJE POWER POINT PREZENTACIJE ZA PRENOS**

**KADA RAČUNAR NA KOJEM TREBA DA SE PUSTI PP PREZENTACIJA  
NEMA INSTALIRAN “MICROSOFT OFFICE PAKET”  
TJ. NEMA INSTALIRAN “MICROSOFT POWER POINT” PROGRAM**

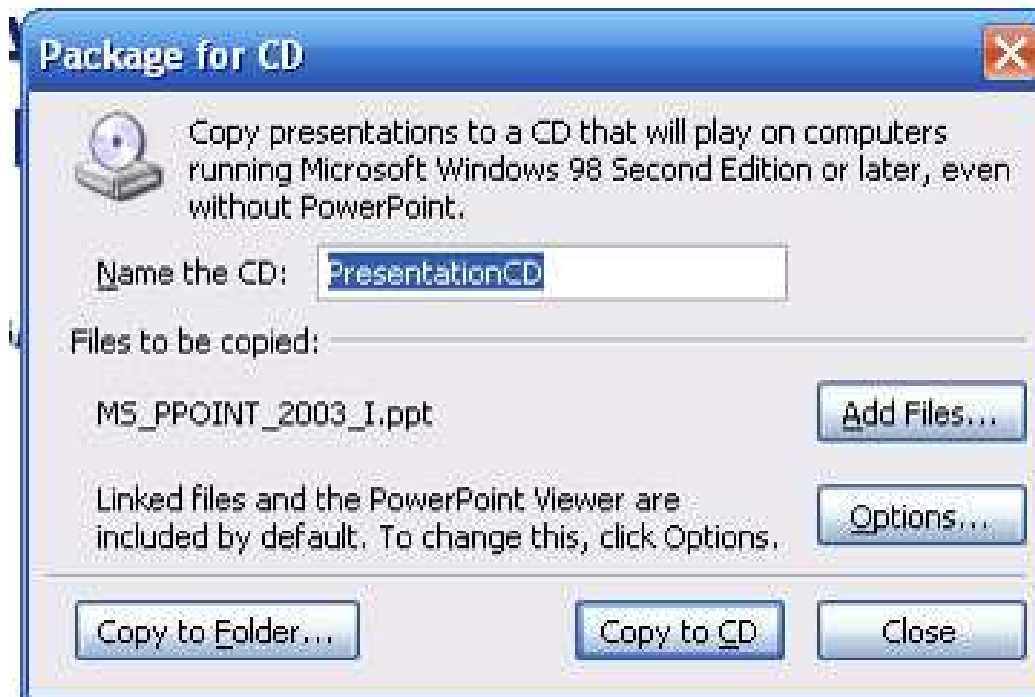
**TADA IZ OPDAJUĆEG MENIJA “FILE” SE ODABERE OPCIJA  
“PACKAGE FOR CD”**

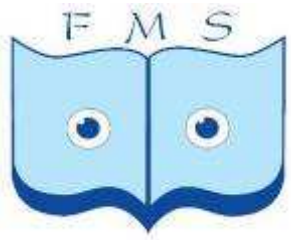


## MS POWER POINT 2003 – I DIO

# PAKOVANJE POWER POINT PREZENTACIJE ZA PRENOS

**NAKON ČEGA U PROZORU TREBA UNIJETI NAZIV PREZENTACIJE,  
DODATI FAJLOVE I PRITISNUTI TASTER “COPY TO CD”.**





# Hvala na pažnji!

[nikolafms@gmail.com](mailto:nikolafms@gmail.com)

